



Szanowni Państwo,

Firma J&C GROUP powstała w 2009 roku. Od początku swojej działalności firma zajmowała się doradztwem gospodarczym, consultingiem oraz wspieraniem firm w pozyskiwaniu dotacji unijnych. W miarę rozwoju firmy rozszerzyliśmy naszą działalność o organizację szkoleń oraz pośrednictwo pracy. Obecnie jesteśmy jedną z czołowych firm szkolących na rynku pomorskim. Naszą specjalizacją jest przekazywanie wiedzy z zakresu kompleksowej obsługi Komputera, popartej wydaniem europejskiego certyfikatu umiejętności komputerowych (ECDL) oraz ogólnoświatowych certyfikatów IC3 oraz Microsoft dla każdego chętnego uczestnika. Firma pozyskuje też środki finansowe z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na organizację szkoleń otwartych i zamkniętych na terenie wszystkich województw.

O nas

Posiadamy Certyfikat wydane przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego potwierdzający wpis podmiotu do rejestrów podmiotów prowadzących agencji zatrudnienia o numerze 7845. Nasz wpis do ewidencji instytucji szkoleniowych ma numer 2.22/00092/2015, Laboratorium Mobilne ECDL nr PL-LAB1470. Jesteśmy certyfikowanym ośrodkiem egzaminacyjnym Certiport nr 90051127 (egzaminatory Microsoft i IC3).

Wybierając usługi naszej firmy zyskujecie Państwo PARTNERA, który zapewnia Wam:

- Profesjonalną kadrę merytoryczną (doświadczeni trenerzy, informatycy),
- Wypracowane i sprawdzone narzędzia rekrutacyjne i szkoleniowe,
- Metodologię dostosowaną do potrzeb Klienta,
- Oszczędność czasu i kosztów,
- Znajomość rynku,
- Mobilność,
- Bogate zaplecze techniczne.

Dlaczego my?

Główną zaletą świadczonych przez nas usług jest profesjonalizm, co zapewnione jest dzięki grupie wykwalifikowanych pracowników oraz szerokiemu wachlarzowi usług. Powierzone zadania wykonujemy z zapałem i poświęceniem, popartymi fachową wiedzą usprawniającą ich przebieg.

Przeszkoliliśmy tysiące osób na terenie całej Polski, zapewniamy cierpliwe, indywidualne podejście do każdego uczestnika. Cenimy sobie Państwa czas, dlatego zapewniamy kompleksową obsługę i dotrzymujemy ustalonych terminów realizacji zleceń!

Szkolenie IC3 – pozwalające na nabycie wiedzy z zakresu obsługi komputera 80h lekcyjnych (60h zegarowych). IC3 jest szkoleniem przygotowującym do zdania trzech międzynarodowych egzaminów:

- Podstawy obsługi komputera
- Kluczowe programy i aplikacje – obejmuje popularny edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny i aplikację do tworzenia prezentacji oraz wspólne cechy wszystkich tych aplikacji
- Internet i praca on-line – obejmuje umiejętność pracy w Internecie i środowisku sieciowym.

Poziomy wiedzy
szkoleniowej

Szkolenie z zakresu języka angielskiego lub niemieckiego lub francuskiego kończące się egzaminem zewnętrznym 120h lekcyjnych (90h zegarowych).

Okres realizacji

01 grudzień 2017r. – 31 grudzień 2018r. (z opcją przedłużenia)



Korzyści i cele dla uczestników

- Podwyższenie poziomu umiejętności użytkownika komputera i kompetencji informatycznych i językowych u osób dorosłych
- Wzrost wydajności wszystkich pracowników, którzy w swojej pracy korzystają z komputera lub komunikują się z kontrahentami zagranicznymi
- Umożliwienie lepszego wykorzystania nakładów na technologię informatyczną
- Zrozumienie potrzeby wyrobienia dobrych nawyków w pracy z komputerem w celu zapewnienia wysokiej jakości jej wyników
- Nabycie przez uczestników światowego i najbardziej rozpoznawalnego certyfikatu IC3, który jest certyfikatem, który poświadcza, że jego posiadacz zdał pomyślnie teoretyczny egzamin sprawdzający wiedzę w zakresie podstawowych pojęć technologii informatycznej i egzaminów praktycznych sprawdzających umiejętność obsługi komputera. Certyfikaty IC3 są jednolite i uznawane na całym świecie. Powstały z myślą o tych, którzy muszą lub chcą wiedzieć, jak korzystać z komputera. Są odpowiednie dla ludzi dowolnych zawodów i dla poszukujących pracy, w każdym wieku. Program IC3 dostarcza fundamentalną wiedzę niezbędną, aby osiągnąć sukces we wszelkich obszarach, które wymagają użycia komputerów i Internetu, daje niezbędną wiedzę na odnalezienie się w biurze w każdej branży. Pracodawcy mają świadomość, że osoby posiadające powyższe certyfikaty potrafią sprawnie korzystać z technologii cyfrowych, analizować dane, tworzyć dokumenty, przetwarzać informacje, korzystać z najważniejszych aplikacji w środowisku biurowym, takich jak Microsoft Office Excel, Word i PowerPoint.
- Podwyższenie wzrostu atrakcyjności kompetencyjnej (pozycji) na rynku pracy w Polsce i Europie, mobilności oraz pewności utrzymania zatrudnienia

Korzyści dla gminy

- Udowodnienie wysokiego poziomu aktywności Samorządu we wspieraniu działań, mających na celu aktywizację osób poszukujących pracy do podnoszenia ich kwalifikacji
- Wzrost zaufania mieszkańców miasta lub gminy do ich władz poprzez wyrazy wdzięczności w organizacji szkolenia na ich terenie
- Wyrazy wdzięczności lokalnych przedsiębiorców, którzy poprzez wysłanie swoich potencjalnych pracowników na szkolenie, zapewnią im wysoką wydajność, co utwierdzi ich w pewności utrzymania zatrudnienia

Na każdym organizowanym szkoleniu zapewniamy:

Co od nas?

- Profesjonalnego trenera, posiadającego odpowiednie doświadczenie i umiejętności interpersonalne do prowadzenia dużych grup, do interaktywnego przekazania wiedzy
- Narzędzia w postaci najnowszych komputerów dla uczestników
- Materiały szkoleniowe – prezentacje drukowane wraz z zestawami zadań, podręcznik
- Catering – serwis kawowy
- Wspaniała atmosfera szkoleniowa, tworzymy zespół, gdzie nikt nie bywa oceniany, uczestnicy z pewnością uznają, że nie jest to czas stracony!



To my



Źródło

Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego 2014-2020 / Priorytet XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.4. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych, Poddziałanie 11.4.1. Kształcenie ustawiczne

Dla kogo

- Osoby pracujące w wieku 25+ (na zaświadczenie) z wyjątkiem własnych działalności
- Osoby oświadczające, że zamieszkują na terenie miast i gmin: Będzin, Bieruń, Bobrowniki, Bojszowy, Bytom, Chorzów, Ciasna, Czeladź, Dąbrowa Górnicza, Gierłatowice, Gliwice, Goczałkowice-Zdrój, Jaworzno, Kalety, Katowice, Knurów, Kochanowice, Krupski Młyn, Łędziny, Łazy, Miasteczko Śląskie, Miedźna, Mierzęcice, Mikołów, Mysłowice, Ogrodzieniec, Orzesze, Ożarówce, Pawłowice, Pilchowice, Psary, Pszczyna, Pyskowice, Radzionków, Ruda Śląska, Rudziniec, Siemianowice Śląskie, Siewierz, Sławków, Sosnowiec, Sośnowice, Świerklaniec, Świętochłowice, Tarnowskie Góry, Toszek, Tychy, Wojkowice, Woźniki, Wyrz, Zabrze, Zawiercie, Zbrostawice.
- Wskaźniki: min. 136 kobiet (min. 60%) i max. 92 mężczyzn (max. 40%), min. 30% mieszkańców Zabrze i Czeladzi, 228 osób, wiek 50+ (min.25% uczestników tj. min. 57 osób), wykształcenie co najwyżej średnie na oświadczenie (100% uczestników tj. 228 osób), z niepełnosprawnościami (min. 5% tj. min. 11 osób) na zaświadczenie
- Osoby przynależą do minimum jednej z niżej wymienionych grup defaworyzowanych:
 - kobiety (szczególnie te, które powracają na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka),
 - osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - osoby o niskich kwalifikacjach (maksymalnie ISCED 3) (warunek konieczny),
 - osoby niepełnosprawne.
- dopuszcza się osoby, które brały udział już w szkoleniu w ramach EFSu / Kurs rusza najszybciej, gdy tylko mamy grupę chętnych co najmniej 12 osób
- Przeszkolimy łącznie 228 uczestników w 19 grupach
- Szkolenia trwają 80h (IT) i 120h (językowe) lekcyjnych z częstotliwością i intensywnością do ustalenia z grupą

Sprawy organizacyjne kursu

W przypadku jakichkolwiek pytań, poproszę o kontakt z Pakulskim Bartoszem

Pakulski Bartosz

Koordynator projektu - realizator, człowiek do kontaktu w terenie, trener

Tel. 505 290 882

e-mail: bartosz.pakulski@jcggroup.pl lub bartosz.pakulski@wp.pl

Dane organizatora

Anna Grobecka

Zespół projektowy, sprawy organizacyjne

Tel. 533 290 882 oraz 607 941 034 (po 16tej)

e-mail: a.grobecka@wp.pl

Robert Jurkiewicz

Właściciel firmy partnerskiej, główny decydynt

Tel. (58) 620 94 96 lub 505 444 195

e-mail: info@jcggroup.pl
<http://www.jcggroup.pl>

Siedziba: J&C Group, Plac Kaszubski 8/201, 81-350 Gdynia

Business Center Sp. z o.o.

Beneficjent projektu

Tel. 32 253 72 85

e-mail: biuro@bc1.pl
<http://www.bc1.pl/>

Siedziba: Staromiejska 2/7, 40-001 Katowice